

SCHEDA N. 4 - Modalità di adempimento alle prescrizioni legislative per il rispetto degli standard tecnico strutturali di legge: MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO

Richiamo alla POLITICA AZIENDALE

Gli obiettivi che l'azienda deve perseguire sono:

- 1. Riduzione di numero, frequenza e gravità degli incidenti;**
- 2. La riduzione del livello di esposizione dei lavoratori a rischi per la salute o la sicurezza, quindi di incidenti, infortuni, emergenze, malattie professionali, derivanti da mancati controlli o manutenzioni o da una manutenzione inadeguata;**
- 3. La riduzione del numero di guasti imprevisti;**
- 4. La riduzione dei tempi di fermo impianti per guasti;**
- 5. Riduzione della spesa tramite una maggior puntualità delle manutenzioni ordinarie che riduca la necessità di manutenzioni straordinarie.**

Allo scopo di mantenere la conformità agli standard di legge relativi a impianti, macchine, attrezzature, mezzi di trasporto, postazioni e ambienti di lavoro è necessario elaborare un piano di verifica, controllo, manutenzione che deve essere continuamente aggiornato e migliorato alla luce di quanto rilevato nel ciclo produttivo.

A tal fine, facendo riferimento al documento di valutazione dei rischi, al registro infortuni, alle malattie professionali registrate, ai guasti rilevati su macchine e attrezzature, si provvede a identificare tutto ciò che deve essere sottoposto a manutenzione o a verifica periodica e a registrare periodicamente gli interventi e i controlli effettuati, indicando il termine previsto per l'intervento successivo, la persona che vi deve provvedere e il responsabile dell'attuazione.

SCHEMA MANUTENZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO

MACCHINA/ATTREZZATURA:			
Matricola:		Modello:	
Data intervento	* O/S - I/E	Descrizione intervento	Prossimo intervento
AVVERTENZE /ACCORGIMENTI <i>(dedotti dal manuale d'uso e manutenzione/istruzione del costruttore)</i>			
RESPONSABILI DELL'INTERVENTO			
Responsabile manutenzione: _____		Addetto manutenzione (o a chi è affidato l'intervento): _____	

*** Tipi di intervento:**

O = ordinaria
M = mensile

S = straordinaria
T = trimestrale

I = controllo interno
S = semestrale

E = controllo esterno
A = annuale

B = biennale